

Số: /KH-THPTMC

Mường Chà, ngày 16 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng giáo viên hợp đồng của trường THPT Mường Chà theo
Nghị định 111/2022/NĐ-CP, năm học 2025-2026 lần 1

Căn cứ Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 05/2023/TT-BNV ngày 05/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT Ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 2842/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc giao thực hiện hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực giáo dục do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Điện Biên, năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1964/QĐ-SGD&ĐT ngày 19/12/2025 của Sở GD&ĐT về việc giao chỉ tiêu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ khối các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GD&ĐT, năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-SGD&ĐT ngày 07/01/2026 của Sở GD&ĐT về việc điều chỉnh giao chỉ tiêu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ khối các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GD&ĐT, năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Trường THPT Mường Chà xây dựng kế hoạch về việc tuyển dụng hợp đồng lao động làm chuyên môn nghiệp vụ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung đội ngũ giáo viên hợp đồng làm công tác giảng dạy tại nhà trường đảm bảo đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng đội ngũ giáo viên hợp đồng phải đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Tuyển chọn những người đáp ứng đủ yêu cầu về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp; có đủ các điều kiện theo yêu cầu đăng ký dự tuyển tại Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 31/12/2022 của Chính phủ và các quy định hiện hành.

2. Việc tuyển dụng hợp đồng phải căn cứ nhu cầu công việc, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của đơn vị.

3. Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng các quy định của pháp luật; Bảo đảm tính cạnh tranh.

III. CHỈ TIÊU, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÍ DỰ TUYỂN

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

Giáo viên THPT: 02 chỉ tiêu. Thuộc các môn:

- Môn Toán: 01 giáo viên.
- Môn Địa lý: 01 giáo viên.

2. Đối tượng, điều kiện được đăng ký tuyển dụng

Người có đủ các điều kiện sau đây và không phân biệt nam, nữ, dân tộc, thành phần xuất thân, tín ngưỡng tôn giáo:

- a) Có một quốc tịch là Việt Nam.
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành.
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc.
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

đ) Đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành đối với vị trí việc làm dự tuyển.

e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN HỢP ĐỒNG

Hình thức xét tuyển, gồm 2 vòng:

1. Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại hồ sơ đăng ký theo yêu cầu của vị trí việc làm cần hợp đồng, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Kiểm tra năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

2.1. Hình thức: Thực hành

2.2. Nội dung: Giảng dạy 1 tiết theo lĩnh vực chuyên môn (thời gian thực hành

45 phút/tiết dạy). Thang điểm 20 điểm.

Lưu ý: Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả điểm thực hành.

3. Xác định người trúng tuyển hợp đồng

3.1. Người trúng tuyển hợp đồng làm chuyên môn nghiệp vụ phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm kiểm tra năng lực tại vòng 2 đạt từ 10 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp.
- Lưu ý: Trường hợp người lao động là cán bộ, giáo viên cấp THPT thuộc các trường trong tỉnh Điện Biên được thủ trưởng đơn vị của cán bộ, giáo viên đồng ý và bố trí thời gian hợp lý cho tham gia dạy hợp đồng tại trường THPT Mường Chà thì Hiệu trưởng nhà trường ký hợp đồng với cán bộ, giáo viên đó mà không phải thực hiện quy trình vòng 2 của mục IV.

3.2. Xác định thứ tự ưu tiên

Nếu số người có đủ các điều kiện trúng tuyển nhiều hơn số lượng được giao thì xét ưu tiên theo thứ tự sau:

- Cán bộ, giáo viên cấp THPT thuộc các trường trong tỉnh Điện Biên được thủ trưởng đơn vị của cán bộ, giáo viên đồng ý và bố trí thời gian hợp lý cho tham gia dạy hợp đồng tại trường THPT Mường Chà;
- Người có số điểm vòng 2 cao hơn.
- Người có tổng điểm kết quả xếp loại tốt nghiệp cao hơn.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có điểm kết quả xếp loại tốt nghiệp bằng nhau thì người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- + Con liệt sĩ;
- + Con thương binh;
- + Con của người hưởng chính sách như thương binh; Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển qua thứ tự ưu tiên trên thì Hiệu trưởng trường THPT Mường Chà quyết định người trúng tuyển.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Hồ sơ đăng ký dự tuyển dự tuyển bao gồm các giấy tờ được sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Đơn xin việc.
2. Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành (có xác nhận nơi cư trú).
3. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.
4. Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
5. Bản kiểm điểm cá nhân trong quá trình công tác tại đơn vị có xác nhận của Hiệu trưởng (nếu có).
6. Bản sao xác nhận của cơ quan bảo hiểm XH về thời gian tham gia đóng

BHXXH đối với những người đã có thời gian công tác đóng BHXXH (nếu có);

Lưu ý: Mỗi bộ hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ có ghi rõ địa chỉ liên hệ và số điện thoại; hồ sơ sau khi thẩm định không đủ điều kiện sẽ không hoàn trả lại.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện, thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên cổng thông tin điện tử trường tại địa chỉ: thptmuongcha.edu.vn, trang Fanpage trường và niêm yết công khai tại trường để các đối tượng dự tuyển biết.

- Ra quyết định thành lập hội đồng tuyển dụng hợp đồng giáo viên.

- Thực hiện ký hợp đồng lao động chính thức đối với những người trúng tuyển.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian: Từ ngày ra thông báo đến 17 giờ 00 ngày 28/01/2026.

- Địa điểm: Hồ sơ nộp tại phòng Văn thư - Thủ quỹ trường THPT Mường

Chà: ông Bùi Bách Tuấn, số điện thoại: 0912 783 800

3. Hội đồng tuyển dụng

- Tổng hợp, lập danh sách người dự tuyển đủ điều kiện dự tuyển.

- Thông báo trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trường để người dự tuyển biết.

- Thực hiện quy trình xét tuyển 2 bước theo kế hoạch của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Lập danh sách người trúng tuyển báo cáo Hiệu trưởng nhà trường để ra Thông báo và thực hiện các bước ký hợp đồng.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng giáo viên hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP năm học 2025-2026 của trường THPT Mường Chà. Mọi thông tin liên hệ qua văn phòng trường THPT Mường Chà.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo thực hiện);
- Trang website (Thông báo);
- Trang Facebook (Thông báo);
- Niêm yết trên bảng tin (Thông báo);
- BCH Đoàn thanh niên (thực hiện);
- Tổ chuyên môn, tổ VP (thực hiện);
- Lưu HSCV, Gmail, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Trọng Vinh